



«Знаменская школа»

Автономная некоммерческая организация православная средняя общеобразовательная школа

143033, Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Горекое, село Знаменское, дом 55В
тел. +7 (499) 963-90-27, +7 (929) 670-04-55 e-mail: znam-s@bk.ru www.znamenская-школа.рф
ИНН 5032246310 ОГРН 1165000052580

ПРИНЯТО

Правлением АНО ПСОШ «Знаменская школа»,
Протокол заседания Правления
№ 003/17 от 25.08.2017г.

Введено в действие Приказом № 022/17
от 31.08.2017г.

Директор АНО ПСОШ «Знаменская школа»



Степещенкова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Учредитель АНО ПСОШ «Знаменская школа»,
Настоятель Местной религиозной организации
православного прихода Знаменского храма
с.Знаменское Одинцовского р-на
Московской обл. Московской епархии
Русской Православной Церкви

протоиерей Алексей Николин

прот.Алексий
/Николин А.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления льгот по оплате образовательных и иных услуг, предоставляемых АНО ПСОШ «Знаменская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления льгот по оплате образовательных и иных, предусмотренных в Уставе и локально-нормативных актах, услуг, оказываемых АНО ПСОШ «Знаменская школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Школы.

1.3. Целями Школы при разработке настоящего Положения являются:

- создание дополнительных возможностей получения образования в Школе различными категориями граждан;
- оказание содействия лицам, нуждающимся в социальной поддержке.

1.4. Настоящее Положение является локально-нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы, и, в соответствии с Уставом Школы, принимается Правлением Школы, утверждается Учредителем Школы и вводится в действие приказом Директора Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

2. Порядок предоставления льгот по оплате образовательных и иных услуг

2.1. Школа вправе, при наличии финансовой возможности, по своему усмотрению на определенный период предоставить в индивидуальном порядке Обучающемуся образовательные и иные, предусмотренные в Уставе и локально-нормативных актах Школы, услуги на льготных условиях или на безвозмездной основе (далее – «предоставить льготы по оплате»).

2.2. Школа вправе приказом директора Школы ограничить количество мест, по которым могут быть предоставлены льготы по оплате.

2.3. Льготы по оплате могут быть предоставлены в форме снижения стоимости услуг, предоставляемых Школой за определенный период, изменения графика оплаты и иных формах на усмотрение Школы, с учетом прошения Родителя.

2.4. Школа по своему усмотрению, с учетом имеющегося материально-технического потенциала, вправе отказать в предоставлении льгот по оплате. Данное решение закрепляется соответствующей резолюцией директора Школы на прошение Родителя и в устной форме доносится до Родителя.

2.5. Решение о предоставлении/не предоставлении льгот по оплате, их форме, размере, периоде предоставления и иных условиях принимается директором Школы в отношении каждого Обучающегося в индивидуальном порядке.

2.6. При принятии решения о предоставлении/не предоставлении льгот по оплате директор Школы вправе создать комиссию с привлечением членов Правления Школы, сотрудников Школы, членов Попечительского совета Школы.

2.7. Положительное решение относительно предоставления льгот по оплате оформляется Приказом директора Школы.

2.8. На основании Приказа о предоставлении льгот по оплате между Родителем и Школой составляется Дополнительное соглашение к договору на оказание услуг, которое определяет порядок предоставления льгот.

2.9. Льготы предоставляются, начиная с даты подписания Дополнительного соглашения.

2.10. Школа вправе отменить предоставленные льготы по оплате в случае нарушения Обучающимся и/или Родителями (в части относящихся к ним положений) Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локально-нормативных актов Школы, Договора на предоставление образовательных услуг, договоров на предоставление иных услуг, если эти нарушения не повлекли за собой расторжение Договора на оказание образовательных услуг. При этом льготы по оплате отменяются с даты издания приказа директора Школы об отмене льгот в связи с вышеуказанными обстоятельствами. Приказ об отмене льгот по оплате доводится до сведения Родителей в установленном порядке.

3. Основания предоставления льгот по оплате образовательных и иных услуг

3.1. Льготы по оплате могут быть предоставлены, при наличии у Школы возможности, Родителям, находящимся в трудных жизненных обстоятельствах и/или временных финансовых затруднениях и иным льготным категориям, поддерживаемым по инициативе Школы.

3.2. Для того, чтобы Школой была рассмотрена возможность предоставления льгот по оплате, необходимо письменное прошение Родителя, с которым заключен договор на оказание услуг, на имя директора Школы. В прошении должны быть указаны обстоятельства, по причине которых Родитель не имеет возможности оплачивать услуги в полном объеме.

3.3. Для рассмотрения прошения Родителя о предоставлении льгот по оплате Школа вправе потребовать предоставления документов, подтверждающих наличие у Родителя трудных жизненных обстоятельств и/или временных финансовых затруднений, либо документов, подтверждающих его отношение к льготной категории, поддерживаемой по инициативе Школы (в т.ч. удостоверение многодетной семьи, справка о малообеспеченности семьи, удостоверение священнослужителя Русской Православной Церкви, справка о доходах, справка об инвалидности и др.). В случае непредоставления Родителем запрошенных Школой документов, прошение не рассматривается, и Родитель обязан оплачивать полную стоимость услуг, указанную в договоре.

3.4. Срок рассмотрения прошения Родителя о предоставлении льгот по оплате составляет 5 (пять) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем предоставления Родителем всех запрошенных Школой документов.

3.5. К льготным категориям, поддерживаемым по инициативе Школы, могут быть отнесены:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты (не имеющие одного или двух родителей) и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей (при наличии соответствующей справки);
- дети из многодетных семей (при наличии финансовых затруднений);
- дети из семей священнослужителей Русской Православной Церкви;
- дети из семей, где два или более ребенка являются учащимися Школы;
- дети и внуки сотрудников Школы;
- дети из семей, где родители или другие находящиеся на иждивении дети являются инвалидами I группы;
- другие категории на усмотрение Школы.

3.6. Срок предоставления льгот по оплате прекращается досрочно в случае прекращения трудных жизненных обстоятельств и/или финансовых затруднений и других оснований, в соответствии с которыми были предоставлены льготы. Родители обязаны не позднее, чем через 3 дня после наступления вышеуказанных изменений, уведомить об этом Школу. В случае, если Школа выяснит, что вышеуказанные изменения произошли, но уведомления от Родителя не последовало, Школа вправе потребовать от Родителя письменного объяснения и произвести перерасчет стоимости услуг. В этом случае льготы по оплате отменяются с даты издания приказа директора Школы об отмене льгот в связи с вышеуказанными обстоятельствами. Приказ об отмене льгот по оплате доводится до сведения Родителей в установленном порядке.